



Col·legi M. Immaculada

Pla de funcionament del servei de transport escolar

Curs 2023-2024

Descripció breu

Funcionament del servei de transport escolar del centre.

Dolors Paüls Prieto

dolors.pauls@trempe.colegiosclaretianes.org

INTRODUCCIÓ I OBJECTIUS GENERALS

El servei de transport escolar és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització de l'alumnat de municipis que no compten amb escola.

GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

La gestió del servei de transport escolar va a càrrec del Consell Comarcal del Pallars Jussà, que treu a concurs el servei.

El seguiment d'aquest servei es fa en coordinació entre l'equip directiu de l'Escola i el Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Els adjudicataris actuals del servei de transport utilitzat per l'alumnat del nostre centre són: Autocars Palmerola (973650827) i Autocars Franch (973681115).

USUARIS

En el nostre cas, el servei de transport dona servei a trenta alumnes provinents de diferents poblacions i agrupats en diferents rutes. A més, hi ha tres alumnes que no arriben a l'escola amb el transport escolar però les seves famílies reben un ajut de desplaçament i utilitzen el seu propi vehicle.

Les rutes de transport escolar i el nombre d'alumnes del nostre centre que les utilitzen són les següents:

- AGBS-TREMP: 10 alumnes
- BARCEDANA-GUÀRDIA-TREMP: 1 alumne
- BASTURS-ISONA-TREMP: 6 alumnes
- FIGUEROLA-TREMP: 5 alumnes
- LA POBLA DE SEGUR-TREMP: 5 alumnes
- AJUT DE DESPLAÇAMENT: 3 alumnes

Totes les persones relacionades amb el servei de transport escolar vetllaran per mantenir la línia educativa del centre escolar, respectant el Projecte Educatiu de Centre i les Normes

d'Organització i Funcionament del Centre, a les quals caldrà remetre's en cas d'alguna possible incidència o conflicte que pugui sorgir durant el transport.

HORARI DEL SERVEI

L'horari del servei de transport, és el que marca el Consell Comarcal del Pallars Jussà.

L'hora d'arribada del transport escolar a l'escola és a les 8:40h aproximadament i l'hora de sortida de l'escola és a les 16:50h.

Els dies que l'alumnat no tingui classe a la tarda (dies de jornada intensiva), el Consell acordarà un horari específic de retorn, i es coordinarà amb les monitores de menjador per tal de respectar l'espai de dinar de l'alumnat.

FUNCIONAMENT DEL SERVEI

- En els trajectes d'anada i tornada de transport escolar, els/les alumnes d'13 a 3r de primària no es poden deixar sols a les parades autoritzades havent de quedar sempre acompanyats o recollits per un familiar o persona designada.
- L'alumne/a ha de ser recollit sempre per un familiar o persona designada a tal efecte, mesura d'obligat compliment pel transportista i pel Consell Comarcal, si no es compleix, obliga a interrompre el recorregut de la ruta fins a la resolució del conflicte. Si passat un temps màxim d'espera establert a criteri del transportista o de l'acompanyant (aproximadament 7 minuts) sense que cap persona responsable hagi recollit l'alumne/a, aquest/a es posarà a disposició dels cossos de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i fent-ho constar a la present autorització expressa no sigui necessari.
- Els/les alumnes que han d'utilitzar dos transports per arribar al seu centre escolar de referència seran custodiats pel transportista fins a l'arribada del vehicle d'enllaç.
- En cas que l'alumne/a, ocasionalment, arribi tard a la parada el temps màxim d'espera serà de 2 minuts, per tal de garantir la puntualitat de l'alumnat a l'hora d'entrar a classes i evitar arribar en retard a les altres parades de la ruta. Si l'alumne/a arriba tard de manera reiterada es prendran mesures al respecte.



- L'encarregat de fer el servei de transport és l'encarregat de vetllar pel benestar de l'alumnat des del moment en que pugen a l'autocar fins que entren a l'escola.
- Així mateix, en compliment del reglament de criteris d'ús del servei de transport i menjador escolar, les famílies han de vetllar perquè la conducta i el comportament de l'alumne/a s'ajusti a les normes establertes.
- Un cop l'autocar arriba a l'escola, les monitores de transport acompanyaran els/les alumnes fins a l'entrada del centre, on hi haurà una persona del centre per esperar-los. Aquesta persona anota l'alumnat que ha arribat amb els transport i el que no ha arribat.
- A la tarda, l'alumnat que ha d'agafar el transport escolar esperarà a la porta del centre amb la persona designada. Aquesta persona prendrà nota de l'alumnat que agafa el transport escolar aquell dia.
- Si es dona el cas que un/a alumne/a arriba a l'escola amb transport escolar però no l'ha d'utilitzar per la tornada a casa, la família ho ha de comunicar al tutor/a corresponent.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDENT O ACCIDENT

- Cas que un/a alumne/a no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a 8 dies sense causa justificada, l'alumne/a es donarà de baixa del servei per a la resta del curs escolar.
- La reincorporació al servei de transport de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.
- En cas de malaltia o accident lleu, la monitora de transport serà la responsable d'atendre a l'alumne/a i ho comunicarà, si cal, a la família i a l'escola per tal que pugui fer les cures pertinents.
- En cas d'accident greu, que requereixi una intervenció mèdica ràpida, es trucarà al 112 perquè actuïn els serveis d'urgència. Seguidament, es trucarà a la família i s'avisarà a l'escola el més aviat possible.



- Respecte a l'administració de medicaments, es seguirà la mateixa normativa que s'utilitza a l'escola: NO s'administrarà cap medicació.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

En cas d'incompliment de les normes de convivència (mal comportament per part d'un alumne/a), l'acompanyant avisa al alumne o l'alumna i ho posa en coneixement al Consell comarcal. El Consell comarcal, si ho creu convenient, informarà a la família i a la tutora.

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DEL DOCUMENT

Resolució de la directora pedagògica de l'Escola Maria Immaculada, de Tremp, donant fe de l'aprovació del Pla de funcionament de transport escolar de l'escola, per al curs 2023-2024:

Com a directora pedagògica del col·legi Maria Immaculada de Tremp, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, del Departament d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023/2024, i d'acord amb el suport de tots els membres del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió de 19 de març de 2024.

RESOLC

1. Aprovar el Pla de funcionament del servei de transport del Col·legi Maria Immaculada de Tremp, el qual s'adjunta a aquesta resolució, per al període de 2023/24 després d'haver estat aprovat pel Consell escolar en data 19 de març de 2024.
2. Incloure el Pla de funcionament de transport a les NOFC.
3. Comunicar aquesta resolució a Inspecció i posar-la a disposició de l'Administració.
4. Donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa, publicant-la a la pàgina web del centre.

Tremp, a 19 de març de 2024

Maria Dolors Pauls Prieto
Directora pedagògica
Col·legi Maria Immaculada de Tremp