

maria immaculada

claretianes

TREMP



Col·legi M. Immaculada

PLA D'OBERTURA PROVISIONAL 2020-2021

Curs 2020-2021

Descripció breu

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Equip Directiu

mt.tome@trempp.colegiosclaretianas.org



Registre Documental

Títol:	PLA D'OBERTURA PROVISIONAL 2020-2021
Centre	Col·legi Maria Immaculada
Confidencialitat:	Públic
Drets de propietat:	RMI Misioneras Claretianes
Referència:	Obertura
Arxiu:	Document 1

Revisió	Data	Descripció modificació
0	03/207/20	Edició inicial
1	06/07/2020	Acabament
2	14/07/2020	Modificació
3		Aprovació

ELABORAT PER: EQUIP DIRECTIU	REVISAT PER: INSPECCIÓ DE LLEIDA	APROVAT PER:
FECHA: 03/07/2020	FECHA: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.	FECHA: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Niveles de confidencialidad	
Secret	Aquesta informació podria provocar un " dany excepcionalment greu " a la Institució si estigues públicament disponible
Reservat	Aquest material eventualment causaria " seriosos danys " a la Institució si estigués públicament disponible
Confidencial	Aquest material podria "malmetre" o "ser perjudicial" a la Institució si estigués públicament disponible
Difusió limitada	Aquest material podria produir " efectes indesitjats " si estiguessis públicament disponible
Públic	Aquest material pot ser distribuït públicament

Índex

Registre Documental.....	2
1. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT	4
1.1. Educació Infantil (1r cicle).....	4
1.2. Educació Infantil (2n cicle).....	4
1.3. Educació Primària	4
1.4. Educació Secundària	5
1.5. Professorat	5
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL	5
2.1 Educació Infantil (1r cicle).....	5
2.2 Educació Infantil (2n cicle)	5
2.3 Educació Primària	6
2.4 Educació secundària.....	6
2.5 Organització dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu	7
2.6 Activitats complementàries.....	8
2.7 Professorat	8
3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	8
a. En cas de confinament parcial	8
b. En cas de tancament de centre	9
4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS	10
5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	13
6. Organització de l'espai d'esbarjo	15
7. Organització del transport i menjador escolar.....	16
7.1. Transport escolar.....	16
7.2. Menjador Escolar.....	16
8. Disposicions de panel, infografies informatives de les mesures d'higiene i dispensadors desinfectants	17
9. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	17
10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ. PLA DE SUPERVISIÓ	18
11. SEGUIMENT DEL PLA	22

PLA D'OBERTURA PROVISIONAL 2020-2021

1. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

1.1. Educació Infantil (1r cicle)

A les famílies de la Llar se'ls hi farà una sessió informativa presencial d'acollida amb grups reduïts (sessions amb 10 famílies) el dia 10 de setembre a les 11:30 i a les 12:30 a càrrec de les tutores acompanyada per un membre de l'ED on se'ls hi explicarà el pla d'obertura i l'organització del centre per al curs 2020-2021. La convocatòria es farà telemàticament.

1.2. Educació Infantil (2n cicle)

A les famílies de P3 se'ls hi farà una sessió informativa presencial d'acollida amb grups reduïts (sessions amb 10 famílies) el dia 10 de setembre on se'ls hi explicarà el pla d'apertura i l'organització del centre per al curs 2020-2021. La convocatòria es farà telefònicament.

Amb les famílies de P4 i P5 aquesta sessió informativa es farà telemàticament per el dia 3 de setembre a les 9:00 meets.

Amb els alumnes, el primer dia de curs, es donarà la informació més rellevant del pla d'organització del centre, el qual s'anirà ampliant al llarg de la primera quinzena de curs. També es faran diferents sessions d'acompanyament emocional.

Durant el primer trimestre es farà formació en eines TICs amb els alumnes i per a les famílies es faran webinars per a la formació i acompanyament dels seus fills en cas de confinament.

Per aconseguir una connectivitat efectiva amb les famílies se'ls hi donarà d'alta en el domini de @immaculadatrempe.

1.3. Educació Primària

Per a les famílies novingudes se'ls hi farà una sessió informativa d'acollida el dia 9 de setembre a les 11:30h, on se'ls hi explicarà el pla d'apertura i l'organització del centre per al curs 2020-2021. La convocatòria es farà telefònicament.

Amb les famílies d'educació primària aquesta sessió informativa es farà telemàticament per Meets el dia 3 de setembre a les 10:00h .

Amb els alumnes, durant el primer dia d'escola, es faran sessions informatives del pla d'organització del centre. A més també es faran sessions de seguiment i actualització (si cal) i sessions d'acompanyament emocional al llarg del curs.

Durant el primer trimestre es prioritzarà la formació en eines TICs amb els alumnes i per a les famílies es faran webinars per a la formació i acompanyament dels seus fills en cas de confinament.

1.4. Educació Secundària

Per a les famílies novingudes se'ls hi farà una sessió informativa d'acollida el dia 10 de setembre a les 12h, on se'ls hi explicarà el pla d'apertura i l'organització del centre per al curs 2020-2021.

Amb les famílies d'educació secundària aquesta sessió informativa es farà telemàticament per meets 9 de setembre a les 12:00h.

Amb els alumnes, durant el primer dia d'escola, es faran sessions informatives del pla d'organització del centre. A més també es faran sessions de seguiment i actualització (si cal) i sessions d'acompanyament emocional al llarg del curs.

Per a les famílies es faran webinars per a la formació i acompanyament dels seus fills en cas de confinament.

1.5. Professorat

El primer dia de setembre es farà un claustre per videoconferència/sala polivalent amb la finalitat de donar a conèixer el pla d'obertura del centre.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL

2.1 Educació Infantil (1r cicle)

Cada grup classe estarà a la seva aula com a grup estable on impartirà classe la tutora respectiva i una tècnica de reforç.

La psicomotricitat serà a la sala de psico de la Llar i es farà la ventilació i desinfecció de l'espai després d'utilitzar-lo cada grup.

Continuarem realitzant les sortides i activitats fora del centre sempre que es puguin mantenir les mesures de seguretat establertes.

2.2 Educació Infantil (2n cicle)

Cada grup classe estarà a la seva aula com a grup estable mantenint la distància de seguretat d'un metre entre l'alumnat.

La psicomotricitat i l'acollida es farà al gimnàs de l'escola i es farà la desinfecció i ventilació de l'espai després d'utilitzar-lo.

L'espai del passadís serà utilitzat com a racó de biblioteca per un dels grups estables.

La sala polivalent i la biblioteca de l'escola seran utilitzades quan es consideri oportú per realitzar activitats i dinamitzacions.

A cada un dels cursos impartirà classes la tutora corresponent i l'especialista de llengua anglesa i de reforç.

Sempre que sigui necessari la mestra d'educació especial també estarà a l'aula.

Continuarem realitzant les sortides i activitats fora del centre sempre que es puguin mantenir les mesures de seguretat establertes.

2.3 Educació Primària

Cada grup classe estarà a la seva aula com a grup estable mantenint la distància de seguretat d'un metre entre l'alumnat.

L'EF sempre que sigui possible es farà a l'aire lliure i quan es faci al gimnàs es desinfectarà i es ventilarà l'espai després del seu ús.

Música es farà a l'aula ordinària i algunes activitats es realitzaran al pati de l'escola.

La sala polivalent i la biblioteca de l'escola seran utilitzades quan es consideri oportú per realitzar activitats i dinamitzacions.

La sala d'informàtica serà utilitzada a l'hora de complementària.

A cada un dels cursos impartirà classes la tutora corresponent i les especialistes de música, educació física i llengua anglesa .

Sempre que sigui necessari la mestra d'educació especial també estarà a l'aula o els alumnes es desplaçaran a l'aula d'educació especial en petit grup però mantenint sempre el grup estable original.

Continuarem realitzant les sortides i activitats fora del centre sempre que es puguin mantenir les mesures de seguretat establertes.

2.4 Educació secundària

Cada grup classe anirà a la seva aula com a grup estable mantenint la distància de seguretat d'un metre entre l'alumnat.

L'aula de tecnologia, de plàstica, d'informàtica i el laboratori seran utilitzades pels diferents grups estables tenint en compte la desinfecció dels estris després de ser utilitzats per cada grup.

L'EF sempre que sigui possible es farà a l'aire lliure i quan es faci al gimnàs es desinfectarà i es ventilarà l'espai després del seu ús.

Música es farà a l'aula ordinària i algunes activitats es faran al pati de l'escola o a l'aula polivalent.

La sala polivalent i la biblioteca de l'escola seran utilitzades quan es consideri oportú per realitzar activitats i dinamitzacions.

A cada un dels cursos impartirà classes els especialistes de cada una de les matèries i optatives.

Sempre que sigui necessari els alumnes es desplaçaran a l'aula d'educació especial en petit grup i mantenint sempre el grup estable original.

2.5 Organització dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

2.5.1. Educació Infantil

La mestra d'EE atindrà 1 alumne de P3 una hora setmanal, 1 alumne de P4, 4 hores setmanals i 1 alumne de P5, 3 hores setmanals.

Aquest treball sempre es farà individualment o respectant els grups estables de cada grup classe i mantenint la distància d'un metre entre els alumnes. Si es dona el cas que la mestra d'EE no pugui mantenir la distància de dos metres i mig de separació entre ella i els alumnes o entra dins l'aula ordinària d'aquells alumnes ho farà sempre amb mascareta.

La vetlladora atindrà l'alumne de P3 i P4. El nombre d'hores dependrà de la dotació que tinguem del Departament d'Ensenyament.

2.5.2. Educació Primària

La mestra d'EE atindrà a dos alumnes de 3r d'EP quatre hores setmanals i a un alumne de 5è d'EP una hora setmanal.

Aquest treball sempre es farà individualment o respectant els grups estables de cada grup classe i mantenint la distància d'un metre entre els alumnes. Si es dona el cas que la mestra d'EE no pugui mantenir la distància de dos metres i mig de separació entre ella i els alumnes o entra dins l'aula ordinària d'aquells alumnes ho farà sempre amb mascareta.

La vetlladora atindrà un alumne de 3r d'EP. El nombre d'hores dependrà de la dotació que tinguem del Departament d'Ensenyament.

Un alumne castellanoparlant nouvingut al centre rebrà una hora de reforç de llengua catalana per part d'un mestre per tal de treballar de forma personalitzada la comprensió i expressió de la llengua catalana i així facilitar-li l'adaptació a la nostra escola i amb els companys.

2.5.3. Educació Secundària Obligatòria

La Mestra d'EE atindrà 4 alumnes de 2n d'ESO (dues hores setmanals), un de 3r (1 hora setmanal) i 2 de 4t (dues hores setmanals).

L'atenció es farà fora de l'aula i mantenint la distància d'un metre entre l'alumnat en tant que tots sempre s'agafa alumnes d'un mateix curs i la mestra portarà mascareta, si no pot mantenir la distància de 2,5m.

La vetlladora atindrà dos alumnes de segon d'ESO i el nombre d'hores es decidirà en funció de la dotació que tinguem del Departament.

2.6 Activitats complementàries

Les activitats complementàries dels alumnes d'EI i EP es duran a terme de 12:00 a 12:55h i de 12:10 a 13:05h respectivament. Aquestes activitats es realitzaran a l'aula ordinària de cada grup classe i seran impartides per professorat que ja fan classes a cada un dels grups per evitar la intervenció de més persones a l'aula.

La majoria d'aquestes activitats complementàries es podran continuar realitzant de manera telemàtica en cas de confinament parcial o de tancament del centre.

2.7 Professorat

Un cop a la setmana tot el professorat es reunirà telemàticament per etapes per fer la reunió de coordinació d'etapa.

També hi haurà un dia establert per fer la reunió de coordinació de tutors de cicle i de cotutors.

Les reunions dels òrgans col·legiats, equip directiu i Consell escolar, també es faran telemàticament en la mesura que sigui possible. De la mateixa manera les reunions de departaments també es faran telemàticament.

3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

a. En cas de confinament parcial

En cas del tancament d'alguna de les aules de l'escola i depenent de l'etapa, l'organització pedagògica serà la següent:

i. Educació Infantil

Sempre que sigui possible intentarem seguir la programació de totes les matèries, especialment en les instrumentals.

Es faran varies connexions setmanals amb l'alumnat, pactades amb les famílies utilitzant diferents plataformes de videoconferència (Meet, Hangouts, Teams,...) per anar avançant amb els continguts, resoldre dubtes que es puguin generar i per fer diferents activitats.

També tindrem especial cura en dur a terme activitats de tutoria i seguiment emocional.

Setmanalment es farà arribar la tasca on s'especificarà també quines d'aquestes activitats hauran de ser retornades al professor corresponent per poder fer el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat.

ii. Educació Primària

Sempre que sigui possible intentarem seguir la programació de totes les matèries.

Es faran connexions amb l'alumnat utilitzant diferents plataformes de videoconferència (Meet, Hangouts, Teams,...) per anar avançant amb els continguts, resoldre dubtes que es puguin generar i per fer diferents activitats.

També tindrem especial cura en dur a terme activitats de tutoria i seguiment emocional.

A cicle inicial, aquestes connexions seran setmanals i a cicle mitjà i superior es realitzaran amb més freqüència.

Setmanalment es farà arribar la tasca on s'especificarà també quines d'aquestes activitats hauran de ser retornades al professor corresponent per poder fer el seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat.

iii. Educació Secundària Obligatoria

Seguint l'horari establert de les classes, es mantindran les connexions entre l'alumnat i el professor corresponent per tal de seguir la programació prevista dins de la major normalitat possible.

Es reservaran les activitats més pràctiques per aquells moments en què es pugui accedir a les instal·lacions del centre.

Es mantindrà l'horari establert durant el curs però es reduiran les classes a quaranta minuts de connexió.

De la mateixa manera que a l'aula ordinària, es faran activitats o tasques que permetran el seguiment i avaluació de l'alumnat.

També tindrem especial cura en dur a terme activitats de tutoria i seguiment emocional.

b. En cas de tancament de centre

Se seguiran les mateixes accions establertes que en el cas de confinament parcial.

4. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal*
P1	8	1 Dúnia Isanta 2 Carme Torrades				Aula P1	Aula de psico llar
P2	10	1 Noemí Espinal				Aula P2	Aula de psico llar
P3	19	1 Marta Peiró	2		1 MEE 1 Vetlladora	Aula P3	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca
P4	21	1 Iolanda Bringué	2		1 MEE 1 Vetlladora	Aula P4	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca
P5	17	1 Chon Rodríguez	2		1 MEE	Aula P5	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca
1r EP	20	1 Carla Arilla	4			Aula 1r	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca
2n EP	23	1 Dolors Paüls	4			Aula 2n EP	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca
3r EP	21	1 Javi Carrión	3		1 MEE 1 Vetlladora	Aula 3r EP	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica AEE
4t EP	23	1 Carina Puiggròs 2 Núria Bertran	3			Aula 4t EP	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica



GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal*
5è EP	17	1 Mireia Castells	4		1 MEE	Aula 5è EP	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica AEE
6è EP	25	1 Marisa 2 Núria Morales	3			Aula 6è EP	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica
1r ESO	24		9			Aula 1r ESO	Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica A. Tecnologia A. Plàstica Laboratori
2n ESO	23		9		1 MEE 1 Vetlladora		Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica A. Tecnologia A. Plàstica Laboratori
3r ESO	20		10		1 MEE		Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica A. Tecnologia A. Plàstica Laboratori
4t ESO	25		9		1 MEE		Gimnàs Pati Sala Polivalent Biblioteca Sala informàtica A. Tecnologia A. Plàstica



GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal*
							Laboratori

* Els espais temporals seran utilitzats segons l'horari establert per a cada curs, i després del seu ús serà necessari la neteja i desinfecció

En les aules d'educació infantil (P3) hi assistiran 3 professionals: El tutor i un mestre de reforç, que estaran més del 50% de la jornada laboral. També entrarà un altre mestre de reforç que estarà en la classe, setmanalment, menys del 50%.

En les aules d'educació infantil (P4-P5) hi assistiran 3 professionals: El tutor, que estarà més del 50% de la jornada laboral. Un mestre de reforç i l'especialista d'anglès que estarà 5 hores-2 hores respectivament en l'aula a la setmana.

En les aules d'educació primària:

A 1r i 2n d'EP les tutores estaran amb el grup classe més del 50% de la jornada i també hi assistiran quatre professors més que tan sols faran d'1 a 3 hores de classe setmanals i, que per tant, no es consideraran grup estable.

A 3r d'EP el tutor estarà amb el grup classe més del 50% de la jornada laboral i entraran a l'aula també tres professores que només faran d'1 a 5 hores setmanals i que no es consideraran grup estable.

A 4t d'EP serà una de les dues cotutores del curs qui estarà la major part de la jornada amb el grup classe i també entraran a l'aula quatre professores més que impartiran d'1 a 5 hores de classe i que per tant no es consideraran grup estable.

A CS seran dues professores les que estaran la major part de la jornada amb el grup classe i també entraran a les aules tres professores més que només estaran amb els alumnes d'1 a 5 hores i que per tant no es consideraran grup estable.

A l'ESO es considera tot el professorat especialista, per tant es vetllarà per mantenir la distància de seguretat entre professorat i alumnat. En el cas que això no sigui possible es treballarà en tot moment amb mascareta.

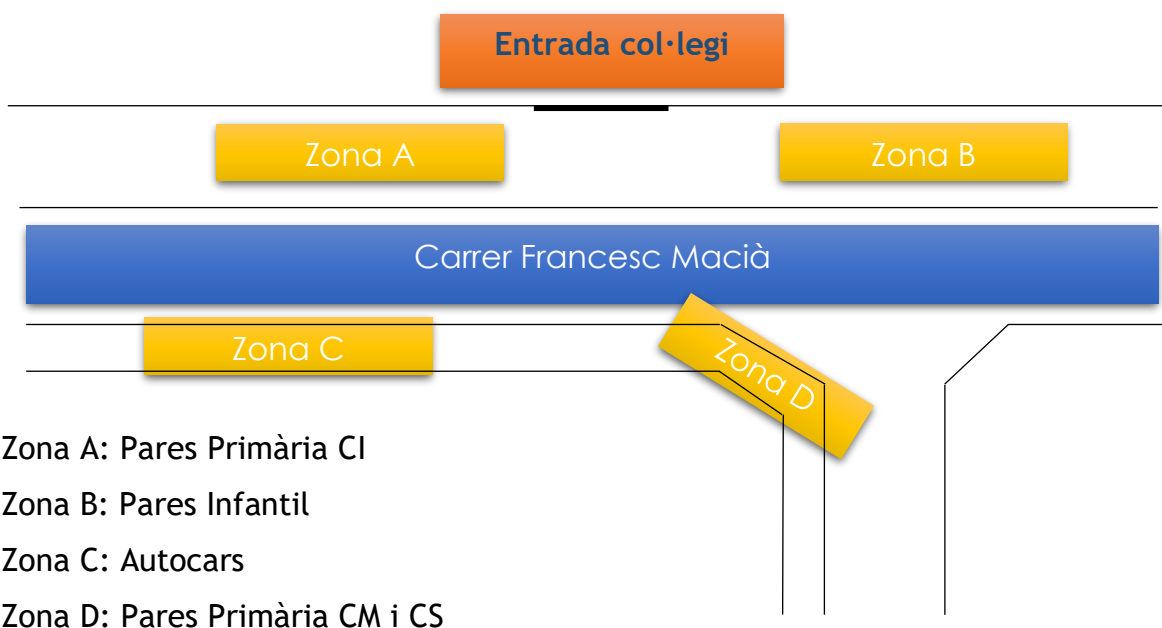
5. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

ACCÉS AL CENTRE	GRUP	HORARI MATÍ		HORARI TARDA	
		ENTRADA	SORTIDA	ENTRADA	SORTIDA
PRINCIPAL ESQUERRA	Llar	9:00 h	13:00 h	15:00 h	
PRINCIPAL DRETA	EI	8:50 h	12:00h (setembre) 12:55	15:00 h	16:50 h
PRINCIPAL ESQUERRA	ESO	8:45h	14:45h	---	---
PORTERIA	EP (CI)	8:55 h		15:00 h	
PRINCIPAL ESQUERRA	EP (CI)		12:10h(setembre) 13:05 h		16:50 h
PRINCIPAL ESQUERRA	EP (CM i CS)	8:55h	12:10h(setembre) 13:05 h	15:00 h	16:50 h

Durant les entrades i sortides dels alumnes la policia municipal tallarà el carrer Francesc Macià al trànsit deixant només accés al transport escolar i al servei d'ambulàncies quan sigui necessari.

Els pares han d'arribar al centre abans de l'hora de començament i serà molt important la puntualitat, tant a l'entrada com a la sortida pel benefici de tots.

Es designarà un espai al carrer per a l'espera dels pares durant les sortides dels alumnes per tal de facilitar la recollida segons l'esquema següent



Al matí s'obrirà la porta a les 7:55 hores per acollir als alumnes que necessitin del servei d'acollida matinal. Els pares no podran entrar al centre i esperaran al carrer a que la mestra encarregada de l'entrada al centre acompanyi als alumnes al seu lloc.

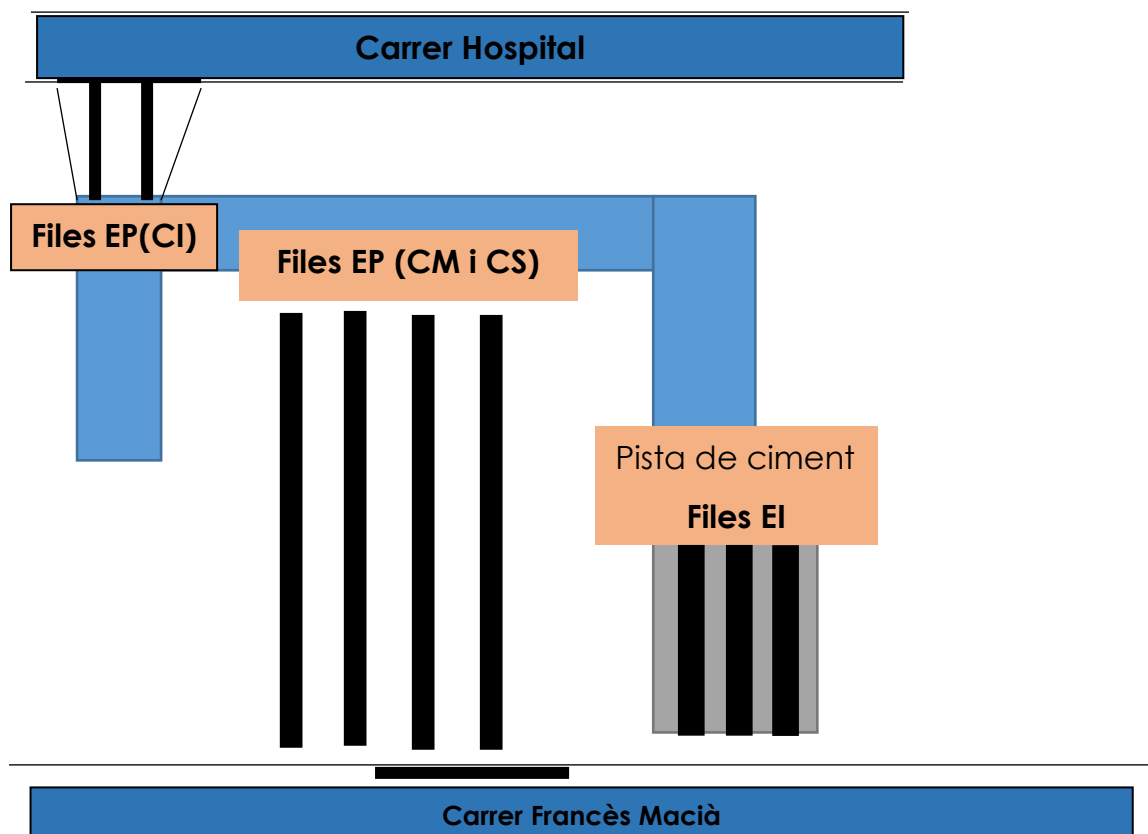
La entrada al centre dels alumnes es farà pel lloc indicat per a cada cicle mantenint sempre les distàncies de seguretat i amb mascareta. L'ordre d'arribada dels alumnes al centre serà 8:40 els alumnes D'ESO, a les 8:45 els alumnes de EI i a les 8:50 els alumnes d'EP. Els encarregats d'entrades i sortides (Ana Roca a la Porta, Docent (Llar d'Infants), Dolors Llorens (EI), Marta Baró (EP) i Maite Tomé (DII i Dc), Maribel Coll (Dm i Dj) i Rosa M. Tarragona (Dv) (ESO). Tot això per a les entrades, per a les sortides cada professor que estigui en l'aula

Els alumnes d'ESO en arribar al centre esperaran al pati de pedres, mantenint la distància de seguretat, a que soni la música a les 8:42 i pujaran a les aules mantenint la distància de seguretat d'un metre entre ells.

Els alumnes d'EI (2n cicle) faran fila en el pati en la zona indicada en el plànol (pista de basquet petita de ciment), ubicant-se cada alumne en les marques corresponents segons l'ordre d'arribada. Quan soni la música els alumnes es dirigiran al gimnàs en fila on faran l'acollida del matí.

Els alumnes de primària (CI) entraran per porteria. Faran dues files entre la porta de ferro del carrer i la porta del centre en el lloc indicat al terra. Pujaran per ordre amb les mestres responsables quan soni la música.

Els alumnes de primària (CM i CS) faran fila en el pati en la zona de les pedres deixant una separació d'un metre entre alumnes i amb la mascareta posada. Un cop soni la música pujaran a les aules en fila mantenint la distància de seguretat fins arribar a les aules.

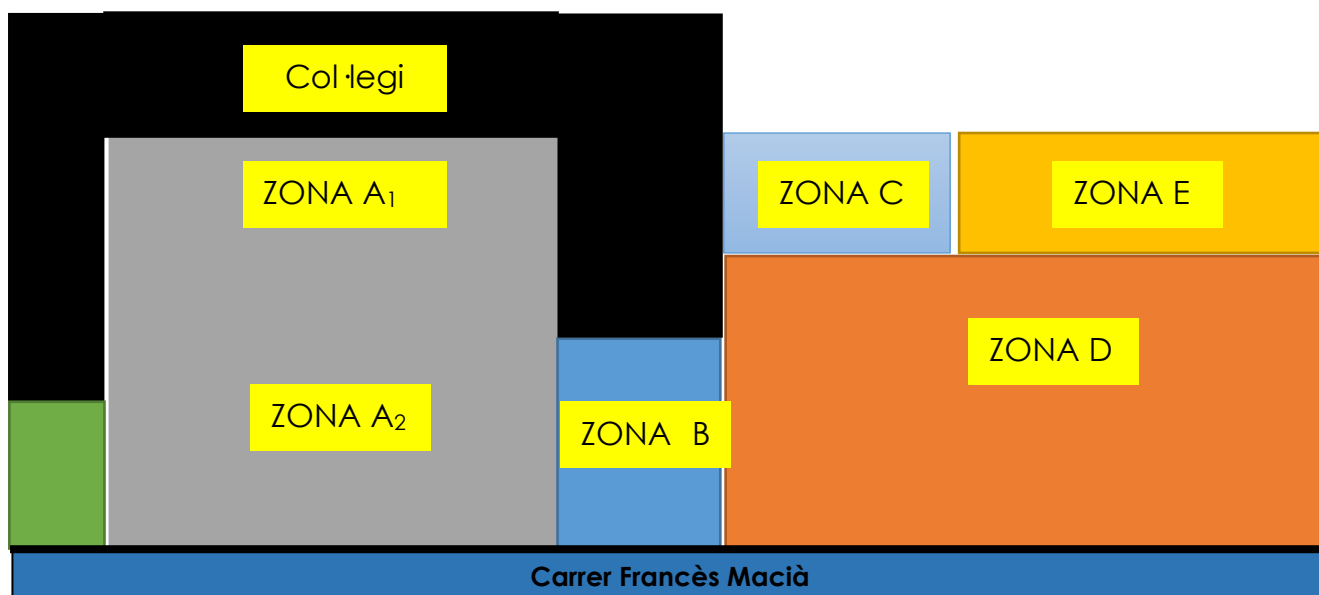


Tots els alumnes sortiran de l'escola pel carrer Francesc Macià, tant al matí com a la tarda. Tots baixaran al pati acompanyats de la seva mestra/e i faran files situant-se a la pista de ciment els alumnes EI i al pati de pedres els alumnes d'EP. Començaran a sortir els alumnes de P3, P4, P5, 1r d'EP i 2n d'EP els pares dels quals estiguin esperant al carrer. Tot seguit sortiran els alumnes de CM i CS per ordre.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

ACCÉS AL PATI	GRUP	HORARI PATI	
		ENTRADA	SORTIDA
PORXO PORTA ESQUERRA	EI	11:25h	11:55 h
PORXO PORTA DRETA	ESO	10:35 h 12:40 h	10:50 h 12:55 h
PORXO PORTA ESQUERRA	EP	10:50 h	11:20 h

El pati es repartirà per zones per a cada classe i cada setmana aniran rotant per tal de poder gaudir de la pista tots els alumnes. Les zones quedaran delimitades de la següent manera



7. Organització del transport i menjador escolar

7.1. Transport escolar

Els alumnes de transport un cop que arribin a l'escola es posicionaran en les files de la classe que els hi pertoqui i esperaran allà l'arribada dels seus companys per a pujar tots a l'hora a les respectives classes. Aquest alumnes en finalitzar la jornada escolar, sortiran de l'aula 5' abans per tal de ser els primers en sortir de l'escola i anar a agafar el transport.

ACCÉS ENTRADA	GRUP	ARRIBADA AL CENTRE	ACCÉS SORTIDA	GRUP	SORTIDA DEL CENTRE
PRINCIPAL DRETA	EI	8:45h-8:50h	PRINCIPAL DRETA	EI	16:45 h
PRINCIPAL ESQUERRA	EP	8:45h-8:50h	PRINCIPAL DRETA	EP	16:45 h
PRINCIPAL ESQUERRA	ESO	8:45h-8:50h	PRINCIPAL DRETA	ESO	16:45 h

7.2. Menjador Escolar

El menjador escolar començarà a les 12:30h en l'aula de psicomotricitat de la Llar, això evitarà el desplaçament dels alumnes al menjador per espais de pas dels alumnes de EI, EP i ESO. La monitora del menjador serà l'encarregada de transportar el menjador amb el carro a l'aula corresponent

El 2n torn serà per als alumnes d'EI a les 13:00h, aquests pujaran per cursos començant per P3 (responsable Cristina), P4 (responsable Alicia) i P5 (responsable Dolors Ll) i s'ubicaran a les taules hexagonals amb una distància entre alumnes d'1 m. Les monitores seran les encarregades de la higiene de les mans dels alumnes abans i després i de la neteja i desinfecció de les taules i cadires dels alumnes.

El 3r torn serà per als alumnes d'EP a les 13:30, aquest pujaran per cursos començant per 1r d'EP (responsable Angeles), 2n d'EP (responsable Marisol), 3r d'EP (responsable Irene), 4t d'EP, 5è d'EP i 6è d'EP (responsable Marisol). Els alumnes pujaran al menjador amb la neteja i desinfecció de les mans feta als lavabos del pati. Els alumnes participaran de la neteja i la desinfecció de les taules un cop hagin acabat de dinar

El 4t torn serà per als alumnes d'ESO a les 14:45 h (Responsable Irene). Aquest baixaran de l'aula amb la neteja i desinfecció de mans fetes abans d'entrar al menjador. Els alumnes participaran de la neteja i la desinfecció de les taules un cop hagin acabat de dinar.

Un cop els alumnes d'EI i EP acaben de dinar baixaran al pati, i s'ubicaran als espais designats aquell dia com a zona del seu curs. Els alumnes d'ESO que siguin

de transport i no tinguin l'autorització de sortida per part dels pares, es quedaran a la biblioteca fent estudis i amb la distància de seguretat corresponent.

8. Disposicions de panel, infografies informatives de les mesures d'higiene i dispensadors desinfectants

A la porta d'entrada del centre s'ubicarà un panel informatiu amb la informació de les hores d'entrada – sortida, els llocs per on han d'accedir al centre els alumnes dependent del curs al que pertanyen i la ubicació de les files d'entrada a l'edifici. Per als alumnes d'EI es posaran unes marques al terra per identificar la posició de les files.

En cada classe i en els passadissos es col·locaran infografies informatives sobre les mesures de seguretat i d'higiene

En cada classe es posarà un dispensador amb solució alcohòlica per tal de desinfectar taules i estris quan sigui necessari, un dispensador amb Gel hidroalcohòlic per a les classes de CM, CS i ESO a les entrades de les aules i un dispensador amb desinfectant mains en mousse per a les classes d'EI o CI.

9. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (Sala Trueta).
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o jove.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al



tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

10. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ. PLA DE SUPERVISIÓ

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia



Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts..		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				



Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra					✓	

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			



Per al control de la neteja i desinfecció dels espais durant la jornada escolar s'ubicarà una plantilla registre diari de neteja/desinfecció, tant per als lavabos, espais compartits com és la biblioteca, gronxadors i tobogans del pati, i per al material educatiu que calgui compartir (tablets).

En cada passadís i lavabo s'ubicarà una paperera amb tapa per tal de abocar les tovallolletes de paper que s'han fet servir per a la desinfecció del material d'aula i lavabos. En el patí s'utilitzarà el contenidor de color gris amb tapa.

11. SEGUIMENT DEL PLA

S'anomenarà un coordinador COVID, que serà l'encarregat de fer el seguiment del bon funcionament del pla descrit en aquest document i si fos necessari proposar les millores corresponents per a garantir una major seguretat per a tots. Setmanalment es farà una coordinació amb l'ED per tal de intercanviar impressions i proposar les millores.

D'aquestes reunions s'aixecarà acta que es recollirà dintre de les actes d'ED.